

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
TAHUN 2022**

HALAMAN PENGESAHAN



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER
SOP UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR**

NO. DOKUMEN: 00402-14000-01/ FM 00402-20000-01

Status Dokumen	<input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> Salinan
Nomor Revisi	00	
Tanggal Terbit	30 Juli 2022	
Jumlah Halaman	8 Halaman	

Dibuat Oleh:		Diperiksa Oleh:	
Nama	Dr. Riyanto Setiawan S., MSA. Ak. CA.	Nama	Rendy Mirwan Aspirandi, SE.,MSA.
Jabatan	Penyusun	Jabatan	Ketua Program Studi Akuntansi
Tanggal	1 Juli 2022	Tanggal	15 Juli 2022

Disetujui Oleh:	
Nama	Marni Ika Sari, SE., MM.
Jabatan	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Tanggal	30 Juli 2022

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, SOP Ujian Sidang Tugas Akhir tahun 2022/2023 Prodi Akuntansi telah selesai. Laporan tersebut disusun dengan koordinasi bersama antara Gugus Penjamin Mutu Prodi Akuntansi dengan Unit Penjamin Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Jember. Penyusunan SOP Ujian Sidang Tugas Akhir merupakan sinergi antara GPM Prodi Akuntansi dan UPM FEB dengan Kaprodi Akuntansi sebagai mitra. Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah mendukung keseluruhan kegiatan audit. Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada:

1. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang telah memberikan dukungan kepada Gugus Penjamin Mutu atas terlaksananya SOP Ujian Sidang Tugas Akhir.
2. Ketua Prodi Akuntansi sebagai mitra Unit Penjamin Mutu dan Gugus Penjamin Mutu, serta para Dosen dan Mahasiswa Prodi Akuntansi yang turut serta dalam kegiatan SOP Ujian Sidang Tugas Akhir.
3. PPM sebagai Pusat Penjaminan Mutu di Universitas Muhammadiyah Jember yang selalu memberikan saran dan masukan kepada Tim Penyusun untuk terlaksananya kegiatan SOP Ujian Sidang Tugas Akhir.
4. Pengajaran sebagai pihak administrasi yang telah memberikan pelayanan bagi proses kegiatan SOP Ujian Sidang Tugas Akhir sehingga dapat berjalan dengan baik.

SOP Ujian Sidang Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami membutuhkan saran dan kritik agar proses audit kedepan dapat berjalan lebih baik sehingga dapat meningkatkan mutu atau kualitas pembelajaran di Prodi Akuntansi.

Jember, 30 Juli 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
1. Tujuan.....	8
2. Ruang Lingkup.....	8
3. Definisi Istilah.....	8
4. Referensi.....	9
5. Prosedur.....	9
6. Skema.....	10

1. TUJUAN

- a. Menjelaskan pelaksanaan Pedoman kerja untuk mengatur proses pendaftaran Ujian Sidang Tugas Akhir agar dapat terselenggara dengan baik.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Standard Operating Procedure (SOP) adalah:

- 2.1. Syarat minimal jumlah sks dan mata kuliah khusus yang sudah diambil mahasiswa untuk mendaftar Ujian Sidang Tugas Akhir
- 2.2. Proses pengajuan Ujian Sidang Tugas Akhir
- 2.3. Proses pendaftaran Ujian Sidang Tugas Akhir
- 2.4. Pelaksanaan Ujian Sidang Tugas Akhir
- 2.5. Pelaporan hasil Ujian Sidang Tugas Akhir .

3. DEFINISI ISTILAH

- 3.1. Ujian Sidang Tugas Akhir merupakan jalur penyelesaian studi mahasiswa yang wajib ditempuh sebagai syarat untuk ketahap Ujian Tugas Akhir, dengan deskripsi berupa kegiatan penulisan rencana kegiatan penelitian ilmiah secara kuantitatif maupun kualitatif.
- 3.2. Mahasiswa yang dimaksud dalam SOP ini adalah mahasiswa akhir semester tujuh (7) untuk program Sarjana Akuntansi.
- 3.3. Pembimbing Ujian Sidang Tugas Akhir adalah Dosen yang diberi tugas oleh Kaprodi sebagai pembimbing Proposal Tugas Akhir.
- 3.4. Dosen penguji adalah dosen yang bertindak sebagai penguji utama dan penguji anggota dalam Ujian Sidang Tugas Akhir.

4. DASAR HUKUM

- 4.1. Undang-Undang RI No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 4.2. Undang-Undang RI No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 4.3. Peraturan Pemerintah No 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- 4.4. Permendikbud no 50 tahun 2014 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- 4.5. SK Rektor tentang Buku Pedoman Akademik tahun berjalan

5. PERSYARATAN LAYANAN

- 5.1. Mahasiswa yang dapat memprogram Ujian Sidang Tugas Akhir adalah mahasiswa yang telah mengambil matakuliah minimal 135 sks
- 5.2. Dosen pembimbing Ujian Sidang Tugas Akhir minimal dosen yang telah memiliki minimal golongan III B atau bergelar magister dan bergelar doktor
- 5.3. Mahasiswa menyerahkan proposal penelitian Tugas Akhir,
- 5.4. Mahasiswa dapat mengajukan Ujian Sidang Tugas Akhir apabila telah mengikuti kegiatan Ujian Sidang Tugas Akhir mahasiswa lainnya minimal 7 kali, yang dibuktikan dengan menyerahkan kartu kehadiran kepada dosen yang bertanggung jawab terhadap Ujian Sidang Tugas Akhir.

6. PROSEDUR

1. Pengajuan Ujian Sidang Tugas Akhir dilakukan mahasiswa dengan mengisi Formulir Pengajuan Ujian Sidang Tugas Akhir yang dicek list melalui Pengajaran, kemudian ditanda tangani oleh SekProdi dan Kaprodi Akuntansi.
2. Ketua Program Studi Akuntansi menentukan Ketua Penguji Ujian Sidang Tugas Akhir berdasarkan Proposal Tugas Akhir yang akan diseminarkan dan menentukan jadwal ujian.
3. Mahasiswa yang menyiapkan Ujian Sidang Tugas Akhir dengan membuat Proposal Tugas Akhir yang berisi :
 - (a) Judul Penelitian,
 - (b) Latar Belakang Masalah,
 - (c) Rumusan Masalah
 - (d) Landasan Teori
 - (e) Penelitian Terdahulu
 - (f) Kerangka Penelitian
 - (g) Metode Penelitian
4. Mahasiswa yang melakukan Ujian Sidang Tugas Akhir akan mempresentasikan Proposalnya di hadapan audiens, 2 (dua) Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang sekaligus bertindak sebagai Anggota Penguji dan Ketua Penguji yang ditentukan oleh Kaprodi.
5. Mahasiswa yang telah selesai melakukan Ujian Sidang Tugas Akhir bisa melanjutkan ke Tahapan berikutnya setelah menyelesaikan revisi yang diberikan oleh Ketua dan Anggota Penguji Ujian Sidang Tugas Akhir.

6. Ketua dan Anggota Penguji Ujian Sidang Tugas Akhir memberikan penilaian kepada mahasiswa yang melakukan Ujian Sidang Tugas Akhir.

7. SKEMA

SOP UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR

